

Annonce du poste

La Ligue de l'enseignement-FOL57 (Fédération d'Education Populaire complémentaire de l'Ecole Publique) recrute un(e) assistant(e) administratif(ve) à temps plein en CDI en lien direct avec l'activité USEP et au sein de son service Vie Fédérative.

L'USEP Moselle, Union Sportive de l'Enseignement du Premier degré, est la Fédération sportive scolaire de la Ligue de l'enseignement-FOL57. Elle regroupe en Moselle près de 22 000 enfants licenciés dans 220 associations affiliées.

Principales Missions : en étroite collaboration avec le Président et le délégué USEP57 ainsi que les services de la FOL57

- Accueil et secrétariat
- Traitement administratif de dossiers
- Information en assurance
- Appui logistique
- Participer au développement des activités
- Contribution à la mise en œuvre de la politique départementale définie par le comité directeur

Activités principales

- Gestion des affiliations des associations et des licenciés avec un logiciel spécifique
- Accueil physique et relation téléphonique avec les associations et les écoles
- Information, suivi des dossiers en matière d'assurance (déclaration de sinistres, bordereaux de souscription, ...)
- Traitement du courrier et des messages électroniques
- Soutien aux associations dans le traitement administratif des dossiers en se déplaçant dans les associations
- Appui logistique aux rencontres sportives, aux formations, aux assemblées générales
- Traitement administratif de dossiers divers avec le service vie fédérative
- Suivi des échéanciers, des procédures administratives et transmission de l'information
- Classement et archivage

Profil :

Titulaire BAC + 2 en secrétariat bureautique

Parcours dans le monde sportif apprécié

Excellente Maîtrise des outils bureautiques, de communication, et d'outils numériques partagés

Sens du travail en équipe et organisation rigoureuse

Connaissance appréciée de l'Ecole, du milieu associatif et de l'éducation

Conditions :

- Poste à pourvoir au 28 aout 2023
- CDI à temps plein
- Rémunération selon la Convention Collective de l'Animation et reconstitution de carrière - 6 Semaines de congés
- Horaires de bureau en général
- Siège à Metz avec des déplacements en Moselle

Candidature (lettre + CV) à envoyer avant le 20 aout 2023 à :

Lettre à adresser à Monsieur le Président de l'USEP et à Monsieur le Président de la FOL57

Ligue de l'enseignement-FOL57

1 rue du Pré Chaudron BP 45147

57 074 METZ cedex 03

et par mail emilie.viry@laligue57.org

pour tout renseignement : Sandrine PELLENZ Directrice de la Ligue de l'enseignement FOL57

sandrine.pellenz@laligue57.org